

事業所における自己評価結果（公表） 【 児童発達支援・放課後デイサービス共通 】

公表日： 令和4年3月23日

事業所名：もくの木ほうえい No.1

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室当スペースとの関係で適切であるか	100			
	②	職員の配置数は適切であるか	50	50		基準人員は満たしております。ゆとりを持つためにもう一人人員の確保を目指したいです。
	③	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	100			定期的な換気、使用用具等の除菌の徹底を実施しております。子どもたちが活動に集中できるよう、常に過ごしやすい環境に整えております。引き続きより安全に配慮して参ります。
業務 改善	④	事業者向け自己評価及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100			前年度までは紙面での公表を実施しておりましたが、今年度よりホームページにて公表しております。
	⑤	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100			毎月職員会議と内部研修を実施しております。
適切な 支援の 提供	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援または放課後等デイサービス計画を作成しているか	100			見学、体験時に子どもたちの得意なことや苦手なこと、保護者様からご家庭での様子を面談時に伺いながら、個々の成長に合わせた個別支援計画書を作成しております。場合によっては関係機関に連絡調整を図りながら発達状況を把握しております。
	⑦	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「児童発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	100			上記と同様に個別支援計画書を作成し、「支援」ごとに分析した内容を記載しております。
	⑧	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100			体操、療育共に全体を通して考案しております。「静」の療育ではクッキングや制作活動は支援方法や導入方法について意見を言い合い形にしております。
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100			一人ひとり課題を踏まえた支援計画を作成しております。
	⑩	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100			相談専門員の方にお越しいただき、定期的にモニタリングを実施しております。
関係機関 や保護者との 連携	⑪	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい物が参画しているか	100			
	⑫	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	100			

事業所における自己評価結果（公表） 【 児童発達支援・放課後デイサービス共通 】

公表日： 令和4年3月23日

事業所名：もくの木ほうえい No.2

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑬	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100			旭川市主催の研修に参加させて頂いております。また必要に応じて助言を頂いております。
	⑭	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100			
保護者への説明責任等	⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			100	新型コロナウイルス感染防止のため、行事の開催等は設けられておりません。保護者様の意向を確認しながら、検討して参ります。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100			職員間で内容を共有し、迅速且つ適切に対応するよう努めております。引き続き相談や申し入れがあった場合には、苦情受付担当者に繋げて参ります。
	⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100			毎月お便りにて子どもたちの様子を発信しております。
	⑱	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	100			個人情報に関わる書類は鍵付きの棚に保管しております。
	⑲	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか			100	新型コロナウイルス感染防止のため、行事の開催等は設けられておりません。意向や状況確認を行いながら検討して参ります。
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	100			年間を通して避難訓練の実施、実施記録の作成をしております。保護者様へ各種マニュアルの周知、説明の徹底に努めます。
非常時等の対応	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか	100			
	㉒	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	100			見学や体験時、契約時に確認を行い、過去発作が起きた際の状況の聞き取りを行っております。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100			最低月1回の内部研修を実施しております。引き続きお子様のSOSにいち早く気付けるよう研修を実施して参ります。